



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.27 DEL 23/03/2015

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2015/2017 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2015.

L'anno **duemilaquindici** addì **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **venti** e minuti **quaranta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Reggio Maria Maddalena - Sindaco	Sì
2. Poli Roberto - Vice Sindaco	Sì
3. Pellizzaro Edi Maria - Assessore	Sì
4. Chierichetti Gian Luigi - Assessore	Sì
5. Andolfato Umberto - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Marisa Stellato** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Reggio Maria Maddalena** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2015/2017 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'Art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- L'art. 3 comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, precisa che gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente, mentre per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato;
- Le assunzioni a tempo determinato o comunque per rapporti di lavoro flessibile, sono attualmente disciplinate dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010, che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, prevede che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- La legge di stabilità 2015 (Art.1 comma 424 Legge n. 190 del 23.12.2014), nonché la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.1 del 30/01/2015, hanno previsto che tutte le capacità assunzionali dei Comuni siano dirette negli anni 2015 e 2016 in via prioritaria, all'assorbimento dei vincitori di concorsi pubblici banditi le cui graduatorie siano state approvate prima del 01/01/2015, nonché dell'incremento dell'orario del personale part-time (ai sensi dell'art. 3, comma 101, della legge 244/2007), mentre la parte restante è destinata all'assorbimento del personale soprannumerario delle Province, prevedendo, a pena di nullità dei contratti stipulati, che:
 - Non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget 2015 e 2016, né procedure di mobilità;
 - Le procedure di mobilità volontaria avviate prima del 1° gennaio 2015 possono essere concluse;
 - Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta;
 - Per il personale infungibile (esempio personale educativo e docente degli enti locali) l'eventuale assunzione anche di idonei, nel rispetto delle procedure di autorizzazione previste dalla normativa vigente, non può superare la percentuale di *turn over* consentita secondo il regime ordinario. Dell'assunzione di tali categorie ne va data comunicazione all'osservatorio nazionale e al Dipartimento della funzione pubblica, mediante i sistemi informativi previsti;
 - Per quanto riguarda l'assunzione delle categorie protette resta fermo l'obbligo di copertura della quota di riserva. A tale obbligo si può adempiere anche attraverso l'acquisizione di personale in mobilità dagli enti di area vasta assunto in applicazione della normativa vigente in materia di categorie protette;
 - Per il personale inserito nel percorso di stabilizzazione il comma 426 della legge finanziaria concede la proroga al 31 dicembre 2018 (termine originariamente fissato al 31 dicembre 2016) per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 4, commi 6 e 8 del D.L. n. 101 del 2013; si prevede altresì che si possa attingere, per le finalità indicate e nel rispetto delle percentuali massime previste per garantire l'adeguato accesso dall'esterno (almeno il 50%), alle risorse disponibili per le assunzioni per gli anni 2017 e 2018. Le graduatorie definite in esito alle previste procedure di reclutamento speciale transitorio sono utilizzabili per assunzioni fino al 31 dicembre 2018. I contratti di lavoro a tempo determinato sono prorogabili, nei limiti previsti dall'articolo 4, comma 9, del d.l. 101/2013 fino al 31 dicembre 2018;

CONSIDERATO CHE:

- Il Comune ha rispettato il patto di stabilità 2014, come da monitoraggio del secondo semestre 2014 inviato in data 26/01/2015 al Ministero dell'Interno;
- E' stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art.33 D.Lgs.165/01 con esito negativo;
- E' stata determinata la dotazione organica con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 in data 19-06-2014 da cui risultano n. 16 posti di cui n.15 coperti e n. 1 posto scoperto;

PRESO ATTO che sulla base dell'analisi del fabbisogno del personale previsto dai singoli servizi sia possibile prelevare le seguenti capacità assunzionali da *turn over*, a valere sull'importo dell'anno 2015, secondo le seguenti priorità:

- **Anno 2015:** nessuna assunzione ovvero assunzione di personale in sostituzione di personale cessato.
- **Anno 2016:** nessuna assunzione ovvero assunzione di personale in sostituzione di personale cessato.
- **Anno 2017:** nessuna assunzione ovvero assunzione di personale in sostituzione di personale cessato.

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Lombardia (parere n. 873/2010) che si era pronunciata in merito alla disciplina applicabile alla trasformazione dell'orario da part-time a full-time in relazione a contratti originariamente stipulati a tempo pieno, condividendo l'assunto in base al quale tale operazione non debba essere valutata quale nuova assunzione;

RICHIAMATO il Parere della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Campania n.20/2014/Par – la quale nel ribadire le argomentazioni già espresse dalle altre sezioni regionali di controllo statuisce che *“un mero aumento orario non integra “nuova assunzione” e quindi non fa scattare la soggezione ai “limiti e divieti” alle stesse, sempreché ciò non si traduca in una mera manovra elusiva dei ridetti limiti alla capacità giuridica aventi razionalità finanziaria (SRC Sardegna n. 67/2012/PAR e SRC Lombardia n. 462/2012/PAR), sempre accertabile nell'esercizio delle proprie funzioni da parte di questa Corte”*.

CONSIDERATO che, anche alla luce dei due pareri della Corte dei Conti sopra richiamati, questo Ente nell'anno 2015 procederà secondo le seguenti priorità:

- trasformazione da tempo parziale a tempo pieno della seguente figura professionale dal 01.05.2015:
 - o Istruttore amministrativo cat. C1 (assunto a tempo pieno) da 30 ore settimanali a 36 ore settimanali, per una spesa pari ad €_3.576,88
- Aumento ore di un part-time della seguente figura professionale gennaio/aprile 2015:
 - o Istruttore Direttivo Amministrativo categ. D1 con passaggio da tempo parziale con 18 ore a 24 ore per un costo complessivo pari ad Euro 2.047,58;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005), secondo cui può essere conferito un incarico a dipendente di altro comune, chiedendo l'autorizzazione all'amministrazione datore di lavoro del dipendente di cui trattasi, che può operare al di fuori del proprio normale orario ordinario, in quanto ai sensi del sopracitato comma dell'art.1 della L. 311/04 *“ I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”* questo Ente procederà, nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, per un costo complessivo pari ad Euro 7.349,82 secondo le seguenti priorità:

- Un'unità per il Servizio di Polizia Locale;
- Un'unità per il Servizio del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica;
- Un'unità per il Servizio Sociale;

RITENUTO di approvare la dotazione organica ed il fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 secondo le risultanze dell'allegato n.1;

PRECISATO che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

VISTA l'allegata attestazione del Revisore dei conti, del 20-3-2015, prot. n. 1780, resa ai sensi dell'art.19, comma 8, L.448/2001;

VISTO l'art.6 del D.Lgs.165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 28/03/2013 con cui venivano individuati i Responsabili dei Servizi;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili del Servizio Finanziario e Personale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi favorevoli espressi nei termini di legge

DELIBERA

1) Di dare atto che tutto quanto richiamato nelle premesse è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la seguente programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2015-2017 e il piano occupazionale 2015:

- **Anno 2015:** nessuna assunzione ovvero assunzione di personale in sostituzione di personale cessato.
- **Anno 2016:** nessuna assunzione ovvero assunzione di personale in sostituzione di personale cessato.
- **Anno 2017:** nessuna assunzione ovvero assunzione di personale in sostituzione di personale cessato.
- trasformazione da tempo parziale a tempo pieno della seguente figura professionale dal 01.05.2015:
 - o Istruttore amministrativo cat. C1 (assunto a tempo pieno) da 30 ore settimanali a 36 ore settimanali, per una spesa pari ad €3.576,88;
- Aumento ore di un part-time della seguente figura professionale:
 - o Istruttore Direttivo Amministrativo categ. D1 con passaggio da tempo parziale gennaio/aprile 2015
 - o con 18 ore a 24 ore per un costo complessivo pari ad Euro 2.047,58;
- Conferimento di un incarico a dipendente di altro comune per un'unità per il Servizio di Polizia Locale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) per un costo complessivo pari ad Euro 1.590,00;
- Conferimento di un incarico a dipendente di altro comune per un'unità per il Servizio del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) per un costo complessivo pari ad Euro 5.009,72;
- Conferimento di un incarico a dipendente di altro comune per un'unità per il Servizio Sociali ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) per un costo complessivo pari ad Euro 400,00;

3) Di dare atto che è acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria rilasciato ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

4) Di approvare la dotazione organica ed il fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 secondo le risultanze dell'allegato n.1;

5) Di dare atto di aver rispettato l'Art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

6) Di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

7) Di inviare copia della presente deliberazione alle OO.SS., ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001;

8) Di inviare l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VA

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2015/2017 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2015.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere di cui al seguente prospetto:

<i>Parere</i>	<i>Esito</i>	Data	Responsabile	Firma
Tecnico	Favorevole	23/03/2015	Panza Roberto	F.to Panza Roberto

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to : Dott.Arch Maria Maddalena Reggio

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale (Albo Pretorio) di questo Comune il giorno: 25/03/2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi. (art.124 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267) e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000.

Golasecca, lì 25/03/2015

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .

Golasecca, lì _____

Il Messo Comunale

Mondrone Antonietta

Visto:

Golasecca, lì _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Marisa Stellato

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

lì, 25/03/2015

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Borghi Luigia